

## УТВЕРЖДЕНО:

Решением Совета по профессиональным  
квалификациям в целлюлозно-бумажной,  
мебельной и деревообрабатывающей  
промышленности  
(протокол от «09» ноября 2021 г.)

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о совете по профессиональным квалификациям в целлюлозно-бумажной, мебельной и деревообрабатывающей промышленности

##### Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 декабря 2016 года № 758н «Об утверждении Примерного положения о совете по профессиональным квалификациям и Порядка наделения совета по профессиональным квалификациям полномочиями по организации проведения независимой оценки квалификаций по определенному виду профессиональной деятельности и прекращения этих полномочий» и определяет цели, функции, права, обязанности и порядок работы Совета.

2. Совет по профессиональным квалификациям в квалификации в целлюлозно-бумажной, мебельной и деревообрабатывающей промышленности является органом управления, созданный решением Национального Совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол № 23 от 23 июля 2015 года), полномочиями которого наделено Общероссийское отраслевое объединение работодателей целлюлозно-бумажной промышленности. Сокращенное наименование Совета (СПК).

3. В своей деятельности СПК руководствуется законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, решениями Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (далее – Национальный совет), настоящим Положением.

4. Целью деятельности СПК является формирование и поддержка функционирования развития системы профессиональных квалификаций в целлюлозно-бумажной, мебельной и деревообрабатывающей промышленности.

##### **5. СПК ЛПК наделён следующими полномочиями, и осуществляет функции:**

а) проведение мониторинга рынка труда, обеспечение его потребностей в квалификациях и профессиональном образовании, выявления новых профессий, по изменению наименований и перечней профессий в сфере ЛПК;

б) разработка и актуализация профессиональных стандартов и квалификационных требований;

в) проведение экспертизы федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования, примерных основных профессиональных образовательных программ и их проектов, оценка их соответствия профессиональным стандартам, подготовка предложений по совершенствованию указанных стандартов профессионального образования и образовательных программ;

г) организация профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных профессиональных программ;

д) организация независимой оценки квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности (далее соответственно - соискатели, независимая оценка квалификации) по определенному виду профессиональной деятельности, включая:

-разработку проектов наименований квалификаций и требования к квалификации, на соответствие которым планируется проводить независимую оценку квалификации, с указанием сроков действия свидетельств о квалификации и документов, необходимых для прохождения соискателем профессионального экзамена по соответствующей квалификации;

-проведение отбора организаций для выполнения ими функций центров оценки квалификаций (далее - ЦОК), наделение их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и проверка сведений, представляемых данными организациями в ходе их отбора и наделения полномочиями;

-организацию разработки и утверждение оценочных средств по соответствующим квалификациям, которые применяются ЦОК при проведении профессионального экзамена по соответствующей квалификации;

-размещение на своем официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») порядка оценки квалификации экспертов ЦОК, которые планируют участвовать в проведении профессионального экзамена и организация оценки их квалификации;

-определение для каждого ЦОК наименования квалификаций, по которым будет проводиться независимая оценка квалификации;

-осуществление мониторинга и контроля деятельности ЦОК;

-принятие решений о прекращении полномочий ЦОК;

-проверку, обработку и признание результатов независимой оценки квалификации, принятие решений о выдаче свидетельств о квалификации ЦОК;

-проведение по решению Национального совета независимой оценки квалификации;

-создание и организация деятельности апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами проведения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации;

-обеспечение размещения информации в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации.

е) формирование общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности СПК.

## **6. Совет имеет право:**

6.1. Запрашивать у Национального совета, Минтруда России, автономной некоммерческой организации "Национальное агентство развития квалификаций", иных Советов по профессиональным квалификациям информацию, необходимую для работы СПК;

6.2. Приглашать на заседания СПК членов Национального совета, представителей НАРК, членов других советов по профессиональным квалификациям, иных лиц;

6.3. Привлекать к работе СПК экспертов по вопросам, подлежащим рассмотрению СПК, создавать рабочие органы, комиссии, рабочие группы для решения задач, относящихся к компетенции СПК;

6.4. Публиковать информацию о деятельности СПК в СМИ, в сети «Интернет». С согласия организаций, представители которых входят в состав Совета, размещать на их официальных сайтах в сети "Интернет" информацию о деятельности СПК.

## **7. СПК обязан:**

7.1. Ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным периодом, направлять в Национальный совет и НАРК отчет о деятельности СПК за прошедший календарный год;

7.2. Представлять информацию о своей деятельности по запросам Национального совета, НАРК и Минтруда России, Минстроя России;

7.3. В случае прекращения юридическим лицом осуществления полномочий ЦОК обеспечивать выполнение неисполненных обязательств перед соискателями, в отношении которых не завершена процедура оценки квалификации;

7.4. Заблаговременно (не менее чем за 3 месяца) информировать Национальный совет об изменении наименования организации и ее реквизитов, на базе которой создан СПК;

7.5. В случае принятия Национальным советом решения о прекращении исполнения СПК полномочий передать архивные документы СПК в НАРК.

## **8. Состав СПК**

8.1. В состав СПК входят представители общероссийских и иных объединений работодателей, ассоциаций (союзов) и иных организаций, представляющих и (или) объединяющих профессиональные сообщества, в совокупности, осуществляющие свою деятельность на территориях более половины субъектов Российской Федерации и (или) представляющих более пятидесяти процентов работников, занятых профессиональной деятельностью в СПК, а также представители профессиональных союзов (их объединений), образовательных, научных и других организаций.

8.2. Включение в состав членом СПК осуществляется по письменному представлению руководства заинтересованной стороны и с личного согласия (заявления) кандидата. Новые члены СПК утверждаются по представлению Председателя СПК на очередном заседании и согласовываются с НСПК.

8.3. Членство в СПК прекращается на основании заявления члена СПК о выходе из его состава и (или) по иным основаниям, определенным СПК.

8.4. СПК состоит из Председателя, заместителей председателя, ответственного секретаря и членом СПК.

8.5. Численность СПК не может превышать 31 человека.

8.6. Ответственный секретарь СПК по представлению председателя СПК выбирается из числа членом СПК, либо представителей организации, на базе которой создан СПК или из числа членом СПК.

8.7. В отсутствие председателя СПК его функции выполняет один из его заместителей, который определен председателем СПК.

## **9. Деятельность СПК**

9.1. Заседания СПК проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания СПК, в т.ч. путем проведения заочного голосования или в формате удаленного доступа в сети интернет.

На рассмотрение выносятся вопросы деятельности СПК: планы работы Совета, комиссий и рабочих групп в соответствии с наделенными функциями, решения по вопросам деятельности Совета в соответствии с наделенными полномочиями, избрание председателя и его заместителей, формирование и утверждение комиссий и рабочих групп утверждение годовых отчетов Совета, итогов работы экспертных и рабочих групп; другие вопросы, предусмотренные действующим законодательством в области профессиональных квалификаций и настоящим Положением.

9.2. Заседание СПК считается правомочным, если на нем присутствует (участвует) не менее половины членом СПК.

9.3. Член СПК в случае невозможности присутствия на заседании лично, имеет право участвовать в заседании удаленно с использованием информационно-коммуникационных технологий, обеспечивающих двустороннюю передачу видео- и аудио- сигнала, либо заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме или в форме электронного письма, электронного документа, подписанного электронной подписью.

9.4. СПК в соответствии с возложенными на него основными задачами создает комиссии, рабочие группы и иные рабочие органы, из числа членом СПК, а также из числа не входящих в состав СПК представителей органов государственной власти Российской Федерации и организаций, объединений работодателей и профессиональных союзов (их объединений) и ассоциаций, общественных объединений, ученых и специалистов. Включение указанных лиц в состав рабочего органа осуществляется добровольно и по согласованию с ними.

9.5. СПК создает две постоянно действующие комиссии - аттестационная комиссия, апелляционная комиссия. Положение, руководители и состав постоянно действующих комиссий утверждается на заседании СПК.

9.6. Количество и наименования, руководители и составы рабочих органов, в том числе внесение изменений в персональный состав рабочих органов определяются на заседании СПК, по итогам которого утверждаются Председателем СПК.

9.7. Решения СПК принимаются большинством голосов членов СПК, участвующих в заседании, в том числе в формах, предусмотренных пунктом 9.3 настоящего Положения, с учетом представленного в письменной форме или в форме электронного документа мнения отсутствующих членов СПК (при наличии). В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании СПК.

9.8. Принимаемые на заседании СПК решения оформляются протоколом, который подписывает Председатель или его заместитель, председательствующий на заседании и ответственный секретарь.

9.9. Решения и протоколы заседания СПК хранятся на бумажном носителе и в электронном виде в течение трех лет, решения о выдаче соискателю свидетельства о квалификации - в течение срока действия данного свидетельства и трех лет после истечения указанного срока.

9.10. Контроль над исполнением решений СПК осуществляет Председатель СПК.

9.11. В целях обеспечения информационной открытости своей деятельности СПК размещает на официальном сайте СПК, на официальном сайте организации, на базе которой создан СПК, информацию о деятельности СПК, его персональном составе, месте нахождения организации, на базе которой создан СПК (почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов), требованиях к деятельности ЦОК, сведения об апелляционной комиссии (почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов) и др.

9.12. Финансовое обеспечение деятельности СПК осуществляется за счет собственных средств организации, на базе которой создан Совет, и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.